**ANNEXE 1 : COURRIER DE DEMANDE D’AIDE**

Logo de la structure

Adresse de la structure

Dossier suivi par : NOM Prénom

Tél et courriel :

Monsieur Le Directeur de l’ODEADOM

12, Rue Henri Rol-Tanguy

93555 MONTREUIL

**Objet : Aides aux actions de promotion en faveur des produits agricoles de 2025**

Monsieur le Directeur,

Je vous transmets la demande d’aide, émise par **« nom de la structure »**, déposée dans le cadre de l’appel à projet d’action de promotion des produits agricoles de 2025.

Cette aide vise à soutenir ***x actions*** qui seront conduites au cours de l’année 2025 :

* **Descriptif et objectifs des actions**
* **Les coûts en lien avec cette candidature s’élèvent à ……. €**

Le montant de la subvention demandée en fonction du taux d’aide est **de ………. € *(en chiffres et en lettres).***

Veuillez agréer, Monsieur Le Directeur, l’expression de mes salutations distinguées

NOM Prénom et Signature du représentant légal + tampon

Les signatures des partenaires associés à la démarche de promotion

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ANNEXE 2 : RÉPONSE A L’APPEL A PROJET AIDE A LA PROMOTION 2025/06** |  |

**Dossier technique du projet de promotion**

1. **Présentation du projet**

|  |
| --- |
| **Porteur de l’opération de promotion** |
| Porteur de projet  |  |
| Adresse |  |
|  Forme juridique  |  |
| Représentant légal |  |
| Responsable du projetTéléphone Courriel |  |
| Structure organisant les actions de promotion | * **Porteur de projet**

et/ou* **Prestataire externe**
 |
| Si structure collective : nombre d’adhérents ou associés  |  |
| **Synthèse du projet** |
| **Résumé de l’opération (10 lignes au maximum)***Contexte, enjeux, objectifs généraux, types d’actions prévues* |
|  |
| Nombre d’actions |  |
| **Synthèse du budget prévisionnel**  |
| **Poste de dépenses** | **Montant demandé** |
| **Frais de personnel** |  |
| **Frais de fonctionnement** |  |
| **Frais de prestation** |  |
| **Total** |  |
| **Justificatifs des dépenses fournis**  | (*devis, cahier des charges, plan média, convention de partenariat entre les acteurs de la filière, fiches de paie …)* |
| **Résultats attendus et livrables** |
| **Résultats attendus** |  |
| **Livrables** |  |

A , le

Le représentant légal de ……………………………………….

*Nom + cachet + signature*

**2. Présentation générale du projet**

## Nature des produits promus

## Calendrier prévisionnel du projet : description des actions de promotion à mettre en place et période de réalisation.

## Cohérence du projet avec le plan de filière et les objectifs du PRAD (souveraineté alimentaire, préservation du revenu des producteurs, transition agroécologique)

## Cohérence du projet avec la mise en place de la marque Cœur Martinique, Produit péyi, ou d’autres labellisation type RUP ….

## Quels sont les résultats attendus ?

## Présentation des prestataires impliqués et préciser les modalités de sélection de chaque prestataire

## Pour chaque prestataire sollicité :

* Modalité de mise en concurrence
* Devis
* Statut
* Rôle dans le projet
* Qualification et expérience en lien avec le projet
* Tout autre élément pertinent
1. ***Détail des actions de promotion : une fiche par action***

|  |  |
| --- | --- |
| **Action de promotion n°1** |  |
| Intitulé de l’action  |  |  |
| Période de réalisation | du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Contenu et objectifs de l’action |  |  |
| Prestataire(s) impliqué(s) |  |  |
| **Détail des dépenses liées au projet** |
| ***Détail de la dépense***  | ***Prestation*** | ***Montant HT (€)*** |
| Détailler les différents type de prestations selon qu’il s’agisse d’une action de publication ou de l’organisation d’un évènement |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
| Total des prestations en lien avec l’action  |  |
| **Montant total de l’aide demandé** |  |