**ANNEXE 1 : COURRIER DE DEMANDE DE PRESELECTION D’UN THEME D’ETUDE**

Nom structure

Adresse structure

Dossier suivi par

Tél. :

Courriel :

DAAF MARTINIQUE

Jardin Desclieux – BP 642

97262 FORT DE FRANCE Cedex

**Objet : Appel à Manifestation d’intérêt 2025/08 - Recensement des besoins d’études.**

Monsieur le Directeur,

En réponse à l’appel à manifestation d’intérêt 2025, je vous transmets sous ce pli un projet d’étude à conduire en 2025, formulé par la filière , et porté par les structures :

-

-

-

L’objet de l’étude est de …

*présentation de l’étude contexte enjeux objectifs partenaires …*

La fiche de demande ci-jointe permet le recensement des éléments à inscrire dans un cahier des charges destiné à sélectionner un bureau d’études.

Veuillez agréer, Monsieur Le Directeur, l’expression de mes salutations distinguées.

Fait à , le ,

Signature des représentants légaux de chaque structure sollicitant l’étude

PJ : Fiche de demande d’étude

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ANNEXE 2 : APPEL A MANIFESTATION D’INTERET 2025/08**  **FICHE DE DEMANDE D’ETUDE** |  |

**projet d’etude, OBJECTIFS**

|  |
| --- |
| À mettre en perspective avec les objectifs des plans stratégiques des filières, le PRAD et la feuille de route pour l’autonomie alimentaire, |

**CADRE de l’etude**

|  |
| --- |
| contexte, état de l’art, problématique auquel le projet souhaite répondre  L’état de l’art doit permettre de faire état des connaissances et des actions déjà menées sur le sujet. |

**LISTE DES STRUCTURES a L’ORIGINE DE LA DEMANDE D’etude**

|  |  |
| --- | --- |
| Précisions attendues sur la nature du partenariat et les interlocuteurs assurant le suivi de l’étude, le rôle et l’implication de chacun dans l’étude. | |
|  |

**elements du cahier des charges**

2 – Actions à conduire / Résultats attendus

Présentation des opérations à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs

1. Gouvernance : modalité de pilotage et de suivi de l’étude

Décrire la gouvernance de l’étude et la composition prévue du comité de suivi. La répartition de la responsabilité de chaque opération/ étapes de validation doit être précisée, notamment si plusieurs partenaires sont impliqués

1. Livrables

À préciser : rapports, logiciels, fiches techniques …

Préciser les modalités et supports de valorisation et de communication prévues

Ces documents comprennent notamment à minima un rapport final et une note de synthèse présentant les résultats de l’étude.

5- Modalités de diffusion des résultats

6- Calendrier

Date de démarrage de l’étude souhaitée

Durée prévisionnelle de l’étude

**IMPACTs ATTENDUS**

|  |
| --- |
| Analyse des enjeux et intérêts de l’étude. Préciser notamment l’utilisation potentielle des outils développés et des résultats obtenus par le public cible. |