Liste des pièces projet, administratives et comptables à fournir

DOSSIER CLASSIQUE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces OBLIGATOIRES[[1]](#footnote-2) / Complétude du projet :** En l’absence de ces pièces, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas traité dans l’attente de la complétude. | **A fournir par** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
|  |  |  |  |
| Formulaire de demande de subvention | Porteur |  |  |
| Présentation du projet (cf. PJ1 Trame dossier) | Porteur |  |  |
| La fiche descriptive du porteur de projet (cf. PJ2) | Porteur |  |
| Les fiches de présentation des partenaires du projet (cf. PJ3) | Partenaire(s) bénéficiaires et associés |  |
| La fiche de synthèse du projet (cf. PJ4) | Porteur |  |
| Le tableau de financement (cf. PJ5) | Porteur |  |
| Indicateurs d’objectifs du projet (onglet par projet et par bénéficiaire) (cj PJ6) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaires |  |  |
| Preuves de partenariat nécessaire pour la notation des projets :   * Contrats amont/aval entre les différents maillons de la filière : agriculteurs, transformateurs ou metteurs en marché, distributeurs * Lettres d’engagement mutuel   Etc. | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) et associé(s) |  |  |

*NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces complémentaires à fournir dès que possible** | **A fournir par** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| Preuve de l’existence légale : K-bis ou exemplaire des statuts avec la copie de la publication au Journal Officiel (ou récépissé de déclaration en préfecture) du porteur et de ses partenaires bénéficiaires | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) et associé(s) |  |  |
| Le RIB du porteur de projet et des partenaires bénéficiaires | Porteur ; Partenaires bénéficiaires |  |
| Liste des aides publiques perçues dans les 3 années précédant la signature du présent formulaire (origine, objet et montant) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) |  | *Si création d’entreprise* |
| Devis | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) |  |  |
| Fiches de poste | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) |  | *Si pas de recrutement* |
| Le cas échéant :  Attestation de non récupération de la TVA | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) |  | *Si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC* |

*NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.*

1. [↑](#footnote-ref-2)