**ANNEXE-1 : COURRIER DE DEMANDE D’AIDE**

Logo de la structure

Adresse de la structure

Dossier suivi par : NOM Prénom

Tél et courriel :

Monsieur le Directeur de la DAAF

Jardin Desclieux

BP 642

97262 FORT DE FRANCE

**Objet : Aide à la recherche et au développement du secteur agricole**

Monsieur le Directeur,

Je vous transmets la demande d’aide, émise par **« nom de la structure »,** concernant l’aide à la recherche et au développement 2025 dans le cadre des Crédits d’Orientation Territorialisés (COT) 2025.

Cette aide vise à soutenir **x actions** qui seront conduites au cours de la période **date à date**.

* Descriptif et objectifs des actions
* Les coûts en lien avec cette candidature s’élèvent **à ……. €**

Le montant de la subvention demandée en fonction des taux d’aide est **de ………. € *(en chiffres et en lettres).***

Veuillez agréer, Monsieur Le Directeur, l’expression de mes salutations distinguées

NOM Prénom

Signature du représentant légal + cachet

ANNEXE 3 AAP COT 2025-054 : MODELE DE LETTRE D’EXPRESSION D’UN BESOIN D’UNE ACTION DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT

Logo de la structure

Adresse de la structure

Dossier suivi par : NOM Prénom

Tél et courriel :

Monsieur Le Directeur de l’ODEADOM

12, Rue Henri Rol-Tanguy

93555 MONTREUIL

**Objet : Expression d’un besoin d’une action de recherche et développement pour la filière \*\*\*\*\*\*\***

Je soussigné(e), M/Mme XX, Fonction du signataire, atteste que Nom de la structure , exprime le besoin de mettre en œuvre une action de recherche et développement dans le cadre de l’appel à projet 2025- 04, coordonné par la DAAF Martinique.

Justification de l’action à conduire.

Résultats attendus

Modalités souhaitées pour la restitution des résultats

Fait à

Le

Signature, fonction du signataire et cachet de la structure

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ANNEXE 2 : DOSSIER TECHNIQUE – AIDE A LA R&D |  |

1. **Présentation du porteur de projet et synthèses du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur de l’opération** | |
| **Nom de la structure** |  |
| **Adresse** |  |
| **Représentant légal de la structure** |  |
| **Forme juridique de la structure** |  |
| **Responsable du projet (Nom Prénom Fonction)**  **Téléphone**  **Courriel** |  |
| **Besoins exprimés par les professionnels de la filière** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Synthèse du projet de recherche et de développement** | |
| **Résumé de l’opération (10 lignes au maximum)**  *Contexte, enjeux, objectifs généraux, types d’actions prévues* | |
|  | |
| Date de début et date de fin de projet |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Synthèse du budget prévisionnel global de l’opération** | | | |
| **Dépenses** | **Montant éligible** | **Taux d’aide** | **Montant de l’aide** |
| Frais de personnel |  |  |  |
| Frais généraux |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |
| Frais de prestations |  |  |  |
| Investissements |  |  |  |
| **Total projet** |  |  |  |
| **Total demandé** | € | | % |
| **Autofinancement** | € | | % |

A , le

Le représentant légal de

*Nom + cachet + signature*

1. **Présentation du projet de recherche**
   1. ***Description détaillée de l’opération recherche et développement***

*Contexte, objectif(s), étapes de réalisation, détail de l’expérimentation, indicateur de suivi, bénéficiaires ciblés, transfert des résultats. Les modalités de transfert des résultats du projet de recherche sont explicitées.*

* 1. ***Actions mises en place :*** *préciser comment ces actions s’articulent entre elles. Présenter les modalités d’expérimentation, les moyens humains et techniques mobilisés …*
  2. ***Calendrier des actions conduites***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions mises en place** | **Partenaire(s) impliqué(s)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Résultats attendus** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. ***Compétences mobilisées par l’organisme bénéficiaire***
  2. ***Budget prévisionnel détaillé***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Frais de | personnel |  |  |  |  |
| Fonction | Actions | Structure de rattachement | Cout horaire | Nombre d’heures | Coût (€ HT) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais de | prestation |  |  |  |  |
| Objet et pour quelle action | Nature de la prestation | Structure engageant la dépense | Référence du devis | Fournisseur | Coût (€ HT) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Investissements |  |  |  |  |  |
| Objet et pour quelle action | Nature de la prestation | Structure engageant la dépense | Référence du devis | Fournisseur | Coût (€ HT) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais généraux |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Autres… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Détermination du montant de l’aide demandée :

Modalités de co-financement du projet:

* 1. ***Comment l’action de recherche et développement contribuent-elle à répondre au besoin exprimé par les professionnels:***

## 2.7 Quelles sont les retombées et suites attendues à l’issue du projet?

* Lister les livrables produits à l’issue du projet

* Retombées attendues à l’issue du projet
* Suites attendues à l’issue du projet

Date

Nom, cachet et Signature du représentant légal