



**LISTE DES PIÈCES PROJET, ADMINISTRATIVES ET COMPTABLES A FOURNIR  
DOSSIER CLASSIQUE**

<b>Pièces OBLIGATOIRES<sup>1</sup> / Complétude du projet</b> : En l'absence de ces pièces, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas traité dans l'attente de la complétude.	<b>A fournir par</b>	<b>Pièce jointe</b>	<b>Sans objet</b>
Formulaire de demande de subvention	Porteur	<input type="checkbox"/>	
Présentation du projet (cf. PJ1 Trame dossier)	Porteur	<input type="checkbox"/>	
La fiche descriptive du porteur de projet (cf. PJ2)	Porteur	<input type="checkbox"/>	
Les fiches de présentation des partenaires du projet (cf. PJ3)	Partenaire(s) bénéficiaires et associés	<input type="checkbox"/>	
La fiche de synthèse du projet (cf. PJ4)	Porteur	<input type="checkbox"/>	
Le tableau de financement (cf. PJ5)	Porteur	<input type="checkbox"/>	
Indicateurs d'objectifs du projet (onglet par projet et par bénéficiaire) (cf. PJ6)	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaires	<input type="checkbox"/>	
Preuves de partenariat nécessaire pour la notation des projets : <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrats amont/aval entre les différents maillons de la filière : agriculteurs, transformateurs ou metteurs en marché, distributeurs</li><li>- Lettres d'engagement mutuel</li></ul> Etc.	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) et associé(s)	<input type="checkbox"/>	

**NB :** Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.

Pièces complémentaires à fournir dès que possible	A fournir par	Pièce jointe	Sans objet
Preuve de l'existence légale : K-bis ou exemplaire des statuts avec la copie de la publication au Journal Officiel (ou récépissé de déclaration en préfecture) du porteur et de ses partenaires bénéficiaires	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) et associé(s)	<input type="checkbox"/>	
Le RIB du porteur de projet et des partenaires bénéficiaires	Porteur ; Partenaires bénéficiaires	<input type="checkbox"/>	
Liste des aides publiques perçues dans les 3 années précédant la signature du présent formulaire (origine, objet et montant)	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Si création d'entreprise</i>
Liste des prestations_ aide aux services de conseil règlement agricole (cf PJ 8)	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Si pas de dépenses en prestation de conseil agricole</i>
Devis	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s)	<input type="checkbox"/>	
Fiches de poste	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Si pas de recrutement</i>
Le cas échéant : Attestation de non récupération de la TVA	Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC</i>

**NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.**