

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique

Jardin Desclieux BP 642
97262 Fort-de-France Cedex

Type de poste CDD de 6 mois	
Intitulé du poste Chargé de dispositifs d'aides destinées aux entreprises et aux structures	
Durée du contrat 6 mois à pourvoir dès que possible	
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique est un service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA). Elle est composée de 4 services métiers et d'un service support, regroupant une centaine d'agents. Le service agriculture et forêt (SAF) est très impliqué dans le développement agricole et rural de l'île qui bénéficie des dispositifs de la Politique Agricole Commune (PAC), sous un format adapté Outre-mer. Le SAF assure la représentation de l'Etat dans de nombreuses opérations de développement agricole et forestier de l'île. Le service compte une trentaine d'agents répartis dans 4 pôles placés sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint. Le poste est rattaché au pôle structuration des filières composé de 8 agents en charge de la gestion d'aides nationales et des aides du programme POSEI.
Objectifs du poste	Dans le cadre des politiques publiques en faveur de la transition écologique et du développement de la souveraineté alimentaire, la/le chargé/e de dispositifs d'aides instruit et contrôle des dossiers d'aide déposés par des professionnels (entreprises agro-alimentaires, structures collectives, instituts techniques...) dans le cadre du programme POSEI ou suite à la publication d'appel à projets régis par des aides nationales
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Instruire les candidatures déposées : • Vérifier la complétude, l'éligibilité des bénéficiaires, l'éligibilité des actions ; • Rédiger un rapport d'instruction justifiant le montant et le taux d'aide accordés selon le régime d'aide le plus approprié ; • Présenter les candidatures au comité de sélection ; • Rédiger des engagements juridiques. Instruire les demandes de paiement : • Vérifier la complétude, l'éligibilité des actions ; • Déterminer le montant à liquider ; • Préparer les états liquidatifs destinés à l'organisme payeur. Réaliser des contrôles sur place • Prendre connaissance du dispositif à contrôler • Préparer le préavis listant les points de contrôle et les pièces à demander ; • Réaliser le contrôle en interrogeant le bénéficiaire, en observant les installations, et en analysant les documents fournis ; • Rédiger un rapport de contrôle
Qualités requises	Connaissances techniques dans le domaine agricole, de préférence en milieu tropical (itinéraires techniques, modes de production, mécanisation, développement des filières etc.) Connaissance de l'économie des filières agricoles Aisance dans l'usage des outils informatiques et bureautiques Capacité d'analyse et de synthèse Aptitude à l'écoute au dialogue et à la coopération avec des partenaires extérieurs Aptitude à la rédaction Sens de la rigueur Aptitude à travailler en équipe et capacité à rendre compte Permis de conduire
Formation et diplôme requis	Expérience souhaitée dans la gestion administrative ou en lien avec l'agriculture Bac +2 minimum.
Personnes à contacter	Mme Sophie RIPOCHE, cheffe du pôle structuration des filières ; Tél 05 96 71 21 37 Mail : sophie.ripoche@agriculture.gouv.fr M. Vincent PFISTER, adjoint au directeur de la DAAF Mail : vincent.pfister@agriculture.gouv.fr