



Appel à projets national Écophyto Territoires de convergence eau potable et Natura 2000

Webinaire administratif

11 décembre de 14h à 16h

Territoires de convergence eau potable et Natura 2000

Webinaire administratif

Séance plénière – 11 décembre 14h à 16h

Quelques règles



Poser les questions dans le Q/R pendant la présentation



Ce webinaire est enregistré et sera disponible sur la chaîne Vimeo de l'OFB.


Territoires de convergence eau potable et Natura 2000

Webinaire administratif


Séance plénière – 11 décembre 14h à 16h



1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto (15-20 min)

- 1.1. Contexte
- 1.2. Thématique prioritaire
- 1.3. Critères d'éligibilité
- 1.4. Critères de sélection
- 1.5. Calendrier 

2. Modalités de dépôt du dossier (25 min)

- 2.1. Présentation des pièces justificatives
- 2.2. La fiche projet pour le dossier complet
- 2.3. La fiche financière pour le dossier complet
- 2.4. Les principales règles d'intervention 
- 2.5. Pièces administratives

 Temps d'échange (15 min)

Territoires de convergence eau potable et Natura 2000

- 1^{er} appel à projets thématique de la **Stratégie Écophyto 2030**
- Inscrit dans la **feuille de route captages** et permettant d'accompagner le déploiement de l'**instruction technique « Natura 2000/PPP(s) »**
- Piloté par l'OFB
- Conçu en concertation avec **3 ministères** et en consultant les **agences de l'eau**



Mesure 6 : Réduire les pollutions diffuses d'origine agricole

- > Action 1 : Réduire les utilisations, les risques et les impacts des produits phytopharmaceutiques pour préserver la santé humaine et l'environnement (notamment dans les zones à protéger)



Axe 3 : Mieux connaître et réduire les risques pour la santé et pour l'environnement de l'usage des produits phytopharmaceutiques

- > Action 3.3.1 - Réduire les usages et les risques, notamment sur les territoires prioritaires



Agir mieux et de façon proportionnée

- > Accompagner les acteurs des territoires techniquement et financièrement, en particulier les collectivités, les agriculteurs et les industriels.

1. L'APPEL À PROJETS NATIONAL (AAPN) ÉCOPHYTO 2025

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.1 Contexte général

AAP initié par les ministères et porté par l'OFB au travers de ses 2

Centres de ressources Captages & Natura 2000

Les centres de ressources (CDR) sont des dispositifs chargés de **développer les compétences des acteurs qui mettent en œuvre les politiques publiques**



Animateurs Natura 2000

Référents Natura 2000 - Régions



Animateurs captages

Têtes de réseaux locaux

Services déconcentrés de l'État

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.1 Contexte général

Les centres de ressources s'appuient sur les **leviers** suivants :

- Formations, webinaires, MOOC, COOC
- Production et mise à disposition de ressources et d'outils
- Événements, animation de réseaux
- Partage et diffusion d'infos (sites web, LinkedIn)



1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.1 Contexte général

Après la sélection des lauréats,
les CDR seront chargés de coordonner le projet « territoires de convergence »
au niveau national pour :

- **Mettre en lien** les porteurs de projets (espace partagé, rencontres, visites de terrain, co-développement...)
- **Capitaliser des enseignements** pour l'action publique
- **Et les valoriser** auprès des communautés professionnelles des CDR (journées d'échanges techniques, webinaires, formations, ...)



1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.2 Thématique prioritaire : Action 3.3.1 - Réduire les usages et les risques, notamment sur les territoires prioritaires

- Projets visant une **forte réduction** voire la **suppression des produits phytopharmaceutiques** à l'échelle de ces territoires composés d'une ou plusieurs **aires d'alimentation de captages prioritaires ou sensibles** et/ou un ou plusieurs sites **Natura 2000**



En outre-mer : Sont éligibles tout type de captages et aires protégées/sites naturels



Bassin versant de la Loue (25)

Crédit : Michel Bramard / Office français de la biodiversité

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.3. Critères d'éligibilité

AAPN 2025

Enveloppe globale de **2,06 millions d'euros**



300 k€ maximum par projet



36 mois maximum



**Chef de file : de préférence
gestionnaire AAC/Natura 2000**



Projets multi-partenariaux

6-7 Feuilles de routes



3 volets attendus dans chaque projet:



Pilotage de la démarche :
coordination du projet, mobilisation
des partenaires, sensibilisation des
agriculteurs et des parties prenantes.



Actions visant à améliorer la qualité
de l'eau et la biodiversité



Actions de valorisation et de
capitalisation de la démarche, au
niveau du projet comme au niveau
national (CDRs)

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.3. Critères d'éligibilité

Exemples d'actions éligibles



Pilotage de la démarche



Études et actions pour le suivi et l'évaluation du projet : état initial et résultats attendus qui seront évalués sur la base d'indicateurs chiffrés... ;



Actions pour la constitution et l'animation d'un groupe de travail composé par les acteurs du territoire : organisation de séminaires, visites de terrain, formations... ;



Études et recherche de financements pour la mise en œuvre des actions de la feuille de route.

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.3. Critères d'éligibilité

Exemples d'actions éligibles



Actions visant à améliorer la qualité de l'eau et la biodiversité



Recherche et mobilisation des **dispositifs réglementaires et financiers existants** permettant la mise en œuvre des actions prévues dans la feuille de route (gestion du foncier agricole, obligation réelles environnementale, baux ruraux environnementaux, mesures d'accompagnement individuelles type MAEC, PSE, financement d'innovation, etc.) ;



Diagnostic territorial et accompagnement pour établir des références utiles aux études de vulnérabilités (localisation des zones les plus sensibles ou vulnérables au transfert de substances chimiques) et au conseil agronomique (sols, faune-flore, pollinisateurs, habitats, infrastructures agroécologiques...)



Diagnostic territorial des pratiques agricoles et des filières et propositions d'évolution (qualifier les pratiques actuelles au regard des usages de PPP, décrire les filières existantes, identifier des innovations, étude de marchés)

Formation ou conseil collectif auprès des exploitants agricoles et mise en place de plateformes expérimentales et de démonstration de pratiques permettant de faciliter le déploiement dans un second temps de ces pratiques

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.3. Critères d'éligibilité

Exemples d'actions éligibles



Actions de valorisation et de capitalisation de la démarche



Webinaires, journées techniques, formations, compagnonnage, visites de terrain organisés par la structure porteuse et/ou des acteurs tiers occupant des missions d'animation de réseau localement, et accessibles pour la communauté locale ou nationale des animateurs d'aires d'alimentation de captages et de sites Natura 2000, de façon à proposer une dynamique partagée autour des sites retenus dans le cadre de cet appel à projets ;



Production d'outils de diffusion efficaces permettant un partage d'expérience et une information à un public le plus large possible, par exemple : rencontres, visites, supports pédagogiques, vidéos, etc. ;



Plan de diffusion effectif passant par la discussion des résultats avec les différents acteurs des territoires, dont ceux des filières agricoles.

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.3. Critères d'éligibilité

Actions non-éligibles

- Actions relatives à la mise en œuvre d'obligations réglementaires (par exemple : mesures compensatoires) ;
- Actions de prescriptions administratives de remise en état ;
- Les projets ou les actions de dépollution de sites pollués si le soutien financier sollicité se substitue à la responsabilité du pollueur ;
- Actions relevant de la gestion ordinaire d'un espace ou d'une espèce ;
- Acquisitions foncières ;
- Accompagnement individuel des agriculteurs.

Mesures non finançables directement par cet AAP mais que cet AAP peut aider à mobiliser :

- Mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC) ;
- Paiements pour services environnementaux (PSE) ;
- Investissements dans les exploitations agricoles (ex PCAE) ;
- Contrats Natura 2000.

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.3. Critères d'éligibilité

Complétude du dossier

Diffusion des résultats : l'ensemble des productions des projets doivent être rendues **publiques** et de manière à pouvoir être réutilisées et avoir un plan de **valorisation**



Périmètre géographique : Présence d'**au moins une AAC** sur le territoire du projet



Plafonds d'aide maximum à **75 % du coût complet** du projet ou **80 % de l'assiette éligible**

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.4. Critères de sélection

Voir la partie II.5 du règlement (p 14)



II.5 Critères d'évaluation

L'évaluation sera réalisée sur la base de la fiche projet et de la fiche financière, devant être renseignées de façon exhaustive.

L'évaluation des projets se fait selon les critères suivants :

Critères d'évaluation
Qualité de l'état des lieux, de l'exposé de la problématique et de l'analyse des enjeux et des besoins
Pertinence/qualification du porteur de projet
Le porteur coordinateur de projet a un intérêt direct dans la préservation de la ressource en eau.
État d'avancement et maturité des partenariats (lettre(s) de soutien témoignant de l'engagement et de l'implication des acteurs du territoire, diversité des partenaires associées, historique de projets/partenariats, etc.)
Description de l'assolement du territoire du projet

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.4. Critères de sélection

État d'avancement et maturité des partenariats —> Fournir des **lettres d'engagements**, bien décrire les problématiques locales et les acteurs concernés dans l'état de l'art



Inclusion / articulation du projet dans une démarche territoriale et dans une démarche de filière —> **Cohérence et mise en relation avec les démarches territoriales pré-existantes**



1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.4. Critères de sélection



Description de l'assolement du territoire du projet : **SAU**, types de cultures présentes, carte faite avec un SIG appréciée

Localisation sur une zone à enjeux croisés —> Une ou plusieurs **aires d'alimentation de captages** et si possible de **site(s) Natura 2000** en France métropolitaine ou **aires protégées** pour les territoires ultra-marins.

De préférence des territoires retenus dans l'exercice de **territorialisation de la Stratégie Écophyto 2030** menée par les DRAAF

Données géographiques disponibles sur :

- Le SANDRE : [L'Atlas-Catalogue du Sandre](#)
- Centre de ressource Natura 2000 : [Carte Natura 2000 | Natura 2000](#)
- Géoportail : [Espaces protégés - Développement durable, énergie - Géoportail](#)

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

1.5 Calendrier

Lancement


Sélection

Séminaire de lancement



Dépôt

Annonce des résultats

12 novembre 2025	Ouverture de la plateforme de dépôt
11 décembre 2025 : 14h-16h	Webinaire de présentation du règlement
12 janvier 2026 : 14h-16h	Webinaire d'échange avec les porteurs
2 mars 2026	 Fin du dépôt des dossiers complets
30 mai 2026	Annonce des lauréats

1. L'appel à projet national (AAPN) Écophyto 2025

Temps d'échange



2. MODALITÉS DE DÉPÔT DU DOSSIER

2. Modalités de dépôt du dossier

2.1. Présentation des pièces justificatives

La plateforme de dépôt des dossiers complets est ouverte dès le lancement de l'appel à projet.

Avant le 2 mars 2026, déposer sur la **plateforme Démarches Simplifiées** :

- Le formulaire en ligne complété
- La fiche projet pour le dossier complet
- La fiche financière (2 modèles selon le nombre de bénéficiaire)
- Les pièces administratives indiquées dans la fiche projet, notamment le courrier d'engagement (elles peuvent être insérées à la suite de la fiche projet dans un même document)

Veillez à vérifier vos pièces jointes et **compléter l'ensemble des champs**.



Tout projet incomplet pour son évaluation ne sera pas examiné.

BIEN SUIVRE LES MODÈLES DE DOCUMENTS FOURNIS (pas de format libre accepté pour les fiches projets ou l'annexe financière – respect de l'architecture des documents)

2. Modalités de dépôt du dossier

2.2. La fiche projet pour le dossier complet

La fiche projet sert à remplir le questionnaire de Démarches simplifiées

1- Présentation générale

2 – Bénéficiaire de la subvention demandée (chef de file) – Identité

3 – Cadre du projet (contexte, problématique auquel le projet souhaite répondre)

4 – Descriptif du contenu du projet

5– Suivi, évaluation et valorisation du projet

6 – Le calendrier prévisionnel de réalisation

7 – Analyse des enjeux et intérêts du projet pour la stratégie Écophyto 2030 et ses objectifs, lien avec les priorités identifiées dans le règlement, notamment avec la thématique prioritaire pour les projets concernés.

8 - Demande motivée de participation de l'OFB (dépenses éligibles, taux et montant de l'aide, conditions particulières...)

Annexes : Courrier d'engagement du porteur de projet, fiche partenaire et mandat

➤ **Attention :** Seuls les dossiers complets seront recevables et instruits

2. Modalités de dépôt du dossier

2.3. La fiche financière pour le dossier complet

• La fiche financière vise à établir le budget du projet en dépense et en recette dans le cadre d'une demande de subvention. Elle permet de vérifier l'application des règles d'intervention de l'OFB qui s'appliquent au programme Ecophyto pour déterminer l'assiette éligible et le taux d'aide.

Il existe 2 modèles de la fiche financière :

- 5 bénéficiaires sollicitant une aide pour 1 projet (cadre projet multi-partenarial)
- jusqu'à 20 bénéficiaires sollicitant une aide pour 1 projet (cadre projet multi-partenarial)



La fiche financière est paramétrée de façon à ce que la subvention corresponde au maximum à 75% du coût total, ou 80% de l'assiette éligible. (version à transmettre)

Pour les associations, la fiche financière se substitue au budget du projet dans le formulaire CERFA 12156 : il n'est pas utile de remplir le budget du projet dans le cerfa, ni le descriptif technique du projet. Le renseignement de la fiche financière et de la trame d'action suffisent. Toutefois, il faudra bien compléter le formulaire cerfa12156 jusqu'à la partie 5 inclus (identification de l'association jusqu'au budget de l'association).

2. Modalités de dépôt du dossier

Comment remplir la fiche financière de l'OFB ?

- Lors de l'ouverture du fichier Excel, on remarque plusieurs onglets :
 - **0 – Lisez-moi** : qui vous aidera à remplir le tableau et précise les postes de dépense dans chaque rubrique.
 - **Demandeur 1** : le tableau que le porteur coordinateur doit remplir.
- Chaque demandeur doit ensuite remplir son onglet avec ses dépenses et ses recettes propres.

	A	B	C	D
	 	Fiche financière (à compléter en lien avec la Fiche projet)		
1				
2	V2.1		cellule à renseignement automatique	
3			cellule à renseigner	
4	Identité du projet			
5	Nom du projet :			
6				
7	Demandeur 1 :		Statut juridique [menu déroulant]	
8	<i>En cas de projet multi-partenarial, chaque demandeur doit remplir une fiche budget détaillé</i>			
9	Demandeur 2 :		Statut juridique [menu déroulant]	
10	Demandeur 3 :		Statut juridique [menu déroulant]	
11	Demandeur 4 :		Statut juridique [menu déroulant]	
12	Demandeur 5 :		Statut juridique [menu déroulant]	
13				
14	Dates de réalisation du projet :			
15	Début :			
16	Fin :			
17				

0 - Lisez-moi Demandeur 1 Demandeur 2 Demandeur 3 Demandeur 4 ... + -

2. Modalités de dépôt du dossier



Comment remplir la fiche financière de l'OFB ?

Onglet « 0 – Lisez-moi »

Sur ce premier onglet veuillez à bien renseigner le statut juridique de chaque partenaire cela permettra de vérifier l'éligible du personnel et le plafond autorisé pour certaines dépenses.

Vous trouverez le lien vers le Programme d'Intervention de l'OFB. Ce programme définit les règles des partenariats de l'OFB (pièces justificatives, montants éligibles...).

Puis un détail, case par case, sur comment remplir correctement la fiche financière.

	A	B	C	D
	 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Liberté Égalité Fraternité  OFB OFFICE FRANÇAIS DE LA BIODIVERSITÉ			
	Fiche financière (à compléter en lien avec la Fiche projet)			
1				
2	V2.1		cellule à renseignement automatique	
3			cellule à renseigner	
4	Identité du projet			
5	Nom du projet :			
6				
7	Demandeur 1 :		Statut juridique [menu déroulant]	
8	<i>En cas de projet multi-partenarial, chaque demandeur doit remplir une fiche budget détaillé</i>			
9	Demandeur 2 :		Statut juridique [menu déroulant]	
10	Demandeur 3 :		Statut juridique [menu déroulant]	
11	Demandeur 4 :		Statut juridique [menu déroulant]	
12	Demandeur 5 :		Statut juridique [menu déroulant]	
13				
14	Dates de réalisation du projet :			
15	Début :			
16	Fin :			
17				

◀ ▶
0 - Lisez-moi
Demandeur 1
Demandeur 2
Demandeur 3
Demandeu ...
⊕ ⋮

2. Modalités de dépôt du dossier

Comment remplir la fiche financière de l'OFB ?

Onglets « Demandeur 1 » jusqu'à « Demandeur 20 »

les cases oranges sont à renseigner

les cases grises se remplissent
automatiquement, vous ne devez
pas y apporter de modifications

Veillez à bien conserver le
format des pages et à ne
supprimer aucune cellule

13			
14	<u>I - DEPENSES DU PROJET</u>		
15			
16	DEPENSES	€	
17	DÉPENSES DIRECTES (en €)		
18	Acquisition de petits matériels et fournitures		Précisez i amortiss
19	Déplacements, missions		
20	Prestations externalisées		
21	Autres dépenses diverses - à préciser		
22	Charges de personnel	0,00	
23	- dont rémunération des personnels permanent partiellement affectés au projet - salaires bruts + charges	0,00	renseign

2. Modalités de dépôt du dossier

Comment remplir la fiche financière de l'OFB ?

Onglet « Demandeur »

Vous trouverez ensuite plusieurs tableaux à remplir :

I - Dépenses du projet

II - Contributions volontaires en nature

III - Recettes du projet

IV - Détail des coûts de personnel affectés au projet

V - Détails des dépenses d'investissement

La case B33 vous permet de vérifier si votre financement est à l'équilibre entre les dépenses et les recettes.

La partie à droite est le « **Cadre réservé à l'OFB** ». Vous ne devez pas apporter de modification à cette **partie** ! Mais sa consultation vous permet d'avoir un premier regard sur l'éligibilité de vos dépenses.

I	J	K	L
Cadre réservé à l'OFB			
Détermination des dépenses éligibles à une aide de l'OFB			
0,00	commentaire OFB		
0,00	commentaire OFB		
0,00	commentaire OFB		

Onglet « Synthèse »

- Dépenses du projet et Dépenses éligibles
- Aide attribuée par l'OFB
- Recettes du projet
- Synthèse par bénéficiaire

Vous n'avez aucune modification à apporter à ce tableau !
L'extraction de celui-ci sera réutilisé dans les annexes de la convention mise en place.

758 Dons manuels - Mécénat		-				
Autres recettes (76 - 77 - 78 - 79)		-				
RESSOURCES AFFECTEES AU PROJET		-				
IV - SYNTHESE PAR BENEFICIAIRE						
Nom du bénéficiaire	Coût total	Montant des dépenses éligibles	Montant de l'aide sollicitée à l'OFB	Taux d'aide OFB/dépenses	Taux d'aide OFB/dépenses coût	
	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL	0,00	0,00	-	#DIV/0!	#DIV/0!	

2. Modalités de dépôt du dossier

2.4. Les principales règles d'interventions de l'OFB

Le programme d'intervention de l'OFB auquel se rattachent les projet est disponible en ligne ici : <https://ofb.gouv.fr/doc/le-programme-intervention>

- **Le coût du personnel affecté au projet**
- **Les dépenses de déplacements**
- **Le coût d'amortissement des équipements**
- **Dépenses indirectes: les frais de gestion et de structures**

2. Modalités de dépôt du dossier

2.4. Les principales règles d'interventions de l'OFB

- **Coût du personnel affecté au projet**

Pour rappel, les coûts des personnels permanents des structures privées sont éligibles à la subvention, seul les établissements publics ne sont pas éligibles.

- Pour chaque salarié directement mobilisé sur le projet, ces dépenses sont plafonnées à 80 000 € par ETPT et par an. Le détail de ce coût de personnel se répartit en deux catégories, qui se traitent de la même manière :
- IV-i emplois permanents partiellement affectés au projet
- IV-ii emplois non-permanents directement recrutés sur le projet
- La rémunération brute annuelle ou journalière vous sera demandée. Dans cette rémunération vous devez comprendre la part des salaires et les charges salariales et patronales. **Cela n'inclut pas les coûts d'environnement** que vous devez indiquer en dépenses indirectes.

- **Seul le personnel intervenant directement sur le projet doit être pris en compte.** Ainsi, la rémunération d'un directeur des finances ou d'un assistant administratif n'entre généralement pas dans les coûts directs mais peut être intégrée dans les frais indirects.

- Vous avez la possibilité de saisir l'activité **en jour ou en mois**. En fonction de cela, il vous sera demandé des informations différentes et **une estimation de l'éligibilité des dépenses sera visible**.

2. Modalités de dépôt du dossier

2.4. Les principales règles d'interventions de l'OFB

- **Les dépenses de déplacements**

- Les demandeurs sont incités à mettre en place une politique exemplaire de déplacements pour la mise en œuvre du projet subventionné, de manière à limiter les impacts de la réalisation du projet sur les émissions de gaz à effet de serre;
- Les dépenses de déplacement des personnels sont éligibles sur dépenses justifiées à la condition qu'elles soient directement liées à la réalisation du projet. Ces dépenses sont plafonnées à 5 % des coûts directs totaux;
- Par exception, une dérogation peut être accordée portant le plafond à 20% des coûts directs totaux sur **justification spéciale** du demandeur appréciée par l'OFB. Par exemple, si la nature et les caractéristiques de la mise en œuvre de l'action ou du projet imposent des déplacements représentant des coûts unitaires élevés ou en cas de déplacement très nombreux;
- Si vous souhaitez une dérogation => il faut le justifier

2. Modalités de dépôt du dossier

Paramétrage à effectué pour les frais de déplacements

- La cellule « déplacements, missions » (cellule i16) est plafonnée à 5% des coûts directs totaux. Si vous avez besoin d'une dérogation pour les frais de déplacement, cochez **oui** dans le cadre réservée à l'OFB (cellule L58).

Paramétrage du plafond de déplacements	
Dérogation déplacement à 20%	<div>oui</div>
Dérogation déplacement au-delà de 20%	<div>non</div>
Taux plafond des déplacements	<div>20,00%</div>

- Pensez également à fournir un argumentaire justifiant la demande de dérogation pour le passage des frais de déplacement au delà de 5% des coûts directs totaux.

2. Modalités de dépôt du dossier

2.4. Les principales règles d'interventions de l'OFB

- **Le coût d'amortissement des équipements**

Les dépenses d'achat d'équipement réalisées dans le cadre de la mise en œuvre du projet et qui font l'objet d'immobilisations dans les comptes du demandeur sont prises en compte **à hauteur du montant des amortissements constatés pendant la période d'éligibilité des dépenses**, et non à hauteur du coût d'acquisition initiale ou de renouvellement.

- La durée d'amortissement est définie par le plan comptable de chaque demandeur.

Par exemple :

	A	B	C	D	E
116	V - Détail des dépenses d'investissement (acquisition de biens et d'équipements immobilisés)				
117					
118	Libellé du bien ou de l'équipement acquis spécialement pour le projet	Coût prévisionnel d'acquisition (en €)	Durée d'amortissement du bien ou de l'équipement (en année)	Durée d'usage sur le projet (en mois)	Evaluation du coût d'amortissement sur le projet (en €)
119	Logiciel	10 000,00	3,00	12,00	3 333,33
120	Serveur de stockage informatique	10 000,00	3,00	36,00	10 000,00
121	Barque et autre bateau léger	10 000,00	4,00	12,00	2 500,00
122	TOTAL	30 000,00	10,00	60,00	15 833,33

2. Modalités de dépôt du dossier

2.4. Les principales règles d'interventions de l'OFB

- **Dépenses indirectes: les frais de gestion et de structures**
- Correspondent à des dépenses non comptabilisées dans une autre catégorie de coûts directs.
- Plafond : **15 % des dépenses directes éligibles**, ou **15 % des dépenses directes totales** pour les établissements publics nationaux.
- Peuvent inclure notamment les **coûts d'environnement des personnels mobilisés** pour le projet.

2. Modalités de dépôt du dossier

2.5. Pièces administratives et règles d'intervention

Sont attendus en plus de la fiche projet et de la fiche financière :

- Un **RIB** du porteur de projet (format image)
- la fiche **SIREN** de moins de 3 mois (pdf)
- Un **courrier d'engagement** du porteur de projet attestant notamment que l'organisme est à jour de ses obligations légales.
- Pour les associations : le **CERFA** 12156*06 dûment complété (lien donné en annexe de la fiche projet).
- *En cas de projet multi-partenaires :*
 - Les **mandats** permettant au porteur de projet de représenter chacun des autres partenaires.
 - Une « **fiche partenaire** » par partenaire (Cf. annexes de la fiche projet).



REMARQUE :

Ces documents peuvent être intégrés directement dans la fiche projet à sa suite

2. Modalités de dépôt du dossier

2.5. Pièces administratives et règles d'intervention

- Le dossier déposé doit être complet pour être considéré comme recevable.
- La durée maximale des projets est de 36 mois.
- Les dépenses pourront être considérées comme éligibles à compter de la date limite de dépôt des dossiers complets (02/03/2026) : à préciser dans le paragraphe dédié de la fiche projet.
- Les règles de financement sont identiques pour chaque partenaire pris individuellement et chaque partenaire doit apporter son propre autofinancement s'il bénéficie d'une part de la subvention OFB.
- Pensez à bien faire remplir la fiche partenaire et mandat pour les partenaires recevant une quote-part de la subvention OFB.
- Dans le cadre du projet multi-partenarial, l'OFB contractualise avec uniquement un seul bénéficiaire, appelé porteur-coordonateur du projet et qui est son unique interlocuteur.

2. Modalités de dépôt du dossier

2.5. Pièces administratives et règles d'intervention

Solde - pièces à fournir par le bénéficiaire et détermination du montant

Le bénéficiaire doit fournir, à l'appui de sa demande de solde :

- **un rapport final** de réalisation de l'action ou du projet subventionné et toute autre pièce prévue par la convention, permettant de retracer les modalités de mise en œuvre, détaillant le résultat final obtenu, l'atteinte des objectifs et la réalisation des indicateurs de réalisation.
- **un bilan financier** des dépenses réalisées, rendant compte des dépenses éligibles exécutées et décaissées qui permet le décompte des dépenses réellement effectuées
- Les pièces attestant, au solde de l'opération, de la conforme mise en œuvre des obligations de publicité du soutien financier de l'OFB (p. ex. : photographies du panneau de chantier ou de plaque permanente, programmes des manifestations organisées, copies d'écran des sites internet, publications, livrables d'études faisant figurer le logo de l'OFB, coupures de presse mentionnant la participation financière de l'OFB, etc.)

2. Modalités de dépôt du dossier

2.5. Pièces administratives et règles d'intervention

- **Solde - pièces à fournir par le bénéficiaire et détermination du montant**

Le versement du solde intervient à l'issue de la période de réalisation de l'action ou du projet subventionné

- La convention ne peut pas prévoir plus de 6 mois pour la durée de la période nécessaire pour la présentation des pièces.
- En l'absence de réception des documents prévu dans le délai fixé par la convention aucun paiement ne peut intervenir au profit du bénéficiaire. Dans ce cas, l'OFB exigera le reversement total ou partiel des sommes déjà versées au bénéficiaire.
- Si les documents sont transmis après le terme de la période de production des pièces l'OFB applique une retenue de 1/12e par mois révolu du montant total de la subvention effective à l'issue du calcul du solde au vu des justificatifs fournis.
- Dans tous les cas, si le bénéficiaire n'adresse pas les pièces justificatives prévues, l'acte attributif de la subvention est soldé avec demande de reversement intégral des sommes versées par l'OFB.

2. Modalités de dépôt du dossier

Temps d'échange



Appel à projets national Écophyto 2025 – Territoires de convergence eau potable et Natura 2000

Webinaire d'accompagnement à la constitution du dossier complet

Contacts

➤ Des questions sur les documents à fournir ?

ecophyto@ofb.gouv.fr (objet : « AAPN 2025 Écophyto Captages/
Natura 2000 »)

